

O roteiro e recomendações abaixo discriminados foram aprovados pelo Conselho Técnico-Administrativo e pela Congregação da FFCLRP/USP em 04/03/2021 e 11/03/2021, respectivamente.

Arquivo atualizado considerando as normativas citadas a seguir, uma vez que houve alteração nas orientações sobre o período de prevenção de contágio pela COVID-19 (Novo Coronavírus Sars-CoV-2):

- prazo constante no art. 4º da Resolução nº7955, de 05/06/2020;
- Portaria GR nº7687, de 23/12/2021, alteradas pelas Portarias GR 7689/2022 e 7704/2022;
- Resolução nº8336, de 29/09/2022.

ROTEIRO E RECOMENDAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE MEMORIAL PADRÃO PARA PROCESSOS SELETIVOS E CONCURSOS DA CARREIRA DOCENTE NA FFCLRP/USP.

ÍNDICE *(para facilitar o trabalho de consulta da Comissão Julgadora, o memorial deve conter um índice, com indicação das páginas)*

As cópias, em formato digital, dos documentos comprobatórios dos itens mencionados neste memorial, deverão ser feitas em sua inteireza (frente e verso) e devem ser inseridas (uploads) em campo específico no Sistema de Admissão Docente – GR (comprovantes de memorial).

Não serão admitidos como comprovação dos itens constantes do memorial links de Dropbox ou Google Drive ou qualquer outro remetendo a página passível de alteração pelo próprio candidato.

NA PRIMEIRA PÁGINA, COLOCAR O NOME E A FINALIDADE DO MEMORIAL (*“Memorial de José da Silva, apresentado para processo seletivo ou concurso de ...”*)

INTRODUÇÃO *(antes de entrar nas seções a seguir discriminadas, o candidato pode fazer uma introdução contando sua trajetória pessoal e acadêmica, incluindo sua formação, a sua escolha profissional, a direção dada à sua carreira, as linhas de atuação escolhidas, suas realizações, seus objetivos, seus planos para o desenvolvimento de sua carreira de professor e de pesquisador, e como isso se situa no seu planejamento de vida. Essa é uma forma de dar à Comissão Julgadora do processo seletivo ou concurso uma breve ideia da história do candidato e de qual é o enfoque dado à sua carreira).*

I - IDENTIFICAÇÃO

- Nome completo
- Filiação
- Data e local de nascimento, nacionalidade
- Profissão (número do Conselho Regional, se houver)
- Cargo atual na carreira universitária (*Assistente, Professor Doutor, Associado*) e regime de trabalho (*RDIDP, RTC ou RTP; citar o regime de trabalho auxilia a banca a avaliar o volume de atividades de ensino e pesquisa*).
- Endereço completo com código de endereçamento postal, telefones, e-mail.
- Sociedades científicas ou profissionais a que pertence.

II – FORMAÇÃO

- Graduação: (*indicar diploma obtido, instituição de ensino, data (juntar cópia do diploma)*).
- Pós-Graduação: (*indicar título obtido, instituição, data, orientador, título da tese (juntar cópia do diploma ou do certificado)*).

Antes de enumerar os títulos, trabalhos e atividades, colocar um esclarecimento sobre a forma utilizada para destacar aqueles obtidos ou realizados nos últimos cinco anos anteriores à inscrição, quando o concurso for para Professor Titular, ou posteriores à obtenção do grau de doutor, quando se tratar de concurso de Livre-Docência (se o grau de doutor tiver sido obtido há mais de cinco anos, será interessante fazer uma dupla indicação: uma para os posteriores à obtenção do grau de doutor, e mais outra para os realizados nos últimos cinco anos).

Exemplo de uma forma de indicação:

*Os títulos, trabalhos e atividades realizados ou obtidos nos últimos cinco anos estão indicados com **

*Os títulos, trabalhos e atividades realizados ou obtidos após o grau de doutor (ou de Livre-Docência) estão indicados com ***

TÍTULOS

III – Títulos da carreira universitária (*Assistente, Professor Doutor, Livre-Docência*) (juntar comprovantes).

Ex.:

1. *Assistente junto ao Departamento de ..., de 20xx a 20xx – ingresso através de processo seletivo realizado em dd/mm/aa (Doc. III-1).*
2. *Professor Doutor junto ao Departamento de ..., de 20xx a 20xx (Doc. III-2).*
3. *Professor Associado junto ao Departamento de ..., a partir de 20xx. Aprovado no concurso e Livre-Docência da ..., realizado no período de dd/mm/aa. (Doc. III-3).*

IV – Certificados de cursos de especialização e de aperfeiçoamento de longa duração, regulamentados pelo artigo 119 do Regimento Geral da USP ou legislação equivalente (*juntar comprovantes*).

Ex.:

1. *Curso de Especialização em ..., realizado na ..., no período de dd/mm/aa (Doc. IV-1)*

V – Diplomas, dignidades universitárias e prêmios de cunho científico e cultural (*juntar comprovantes*).

Ex.:

1. *Diploma de Doutor Honoris Causa, concedido pela Universidade de ..., em dd/mm/aa (Doc. V-1)*
2. *Prêmio "Melhor Tese do Ano", concedido pela ..., em dd/mm/aa (Doc. V-2)*

VI – Participação em Comissões Julgadoras de concursos para acesso às categorias docentes do ensino superior, realizados em escolas públicas ou particulares reconhecidas. (*discriminar se participou como membro titular ou suplente; juntar declarações*).

Ex.:

1. *Membro titular da Comissão Julgadora do concurso de Livre-Docência da Prof(a). Dr(a). _____, junto ao Departamento de ..., do Instituto de ..., realizado no período de dd/mm/aa (Doc. VI-1).*

VII – Participação em congressos, simpósios e outros certames científicos e culturais com apresentação de trabalhos (*juntar os anais contendo o artigo. Se este não foi publicado, na íntegra, nos anais do congresso, juntar o texto apresentado mais o abstract. Esse artigo somente deverá ser citado, novamente, na seção Produção Científica, se tiver sido publicado posteriormente, em alguma revista. Participações em congressos apenas com comunicações, posters, ou sem apresentação de trabalhos, serão indicadas na seção Participação em Congressos e Seminários sem apresentação de trabalhos – seção XVI*).

Ex.:

"Estudos da ...", em co-autoria com o(a) Prof(a). Dr(a). _____. Trabalho apresentado no VI Congresso Internacional de ..., realizado em ____, no período de dd/mm/aa (Doc. VII-1).

VIII – Obtenção de bolsa de estudo em instituições de renome científico ou cultural (*juntar comprovantes*)

Ex.:

1. Bolsa concedida pela Fundação ..., país _____, para realizar pesquisa sobre ..., no período de mm/aa (Doc. VIII-1).

PRODUÇÃO CIENTÍFICA (TRABALHOS PUBLICADOS)

IX – Livros (colocar título, co-autoria, se houver, local, editora, data, edição, número de páginas; juntar um exemplar digital de cada livro. Orienta-se que os livros que não estiverem em formato eletrônico devem ser apresentados pelos candidatos apenas com a digitalização da capa e da respectiva ficha catalográfica. Um exemplar físico dessa obra deve ser entregue na Assistência Técnica Acadêmica (ATAc) até o último dia útil que antecede o início do concurso, pois será considerado como um dos elementos comprobatórios que não pode ser digitalizado. Uma nova edição somente deverá ser citada, juntando-se um exemplar digital, quando tiver sido revista e ampliada; caso contrário, basta indicar em que edição se encontra o livro, citando-o apenas uma vez).

X – Capítulos de livros (indicar o título do capítulo e demais dados bibliográficos; juntar a cópia digital dos capítulos, das capas e sumários dos livros. Nessa situação, dispensa-se a entrega de exemplar físico).

XI – Artigos em periódicos com sistema de arbitragem (juntar o exemplar ou a cópia digital do periódico no qual foi publicado o artigo, ou, ainda, uma separata).

XII – Artigos em periódicos de circulação externa à Unidade (juntar o exemplar ou a cópia digital do periódico no qual foi publicado o artigo, ou, ainda, uma separata).

XIII – Trabalhos aceitos em congressos (indicar nesta seção apenas se não apresentou o trabalho, pois se tiver apresentado deverá constar da seção VII – Participação em congressos com apresentação de trabalho; juntar comprovante de aceitação).

XIV – Citações de trabalhos por outros pesquisadores (apresentar comprovantes).

XV – Artigos em jornais (juntar uma cópia digital da publicação).

XVI – Resenhas bibliográficas (juntar o exemplar ou a cópia digital do periódico no qual foi publicada a resenha, ou, ainda, uma separata).

PRODUÇÃO CIENTÍFICA (TRABALHOS NÃO PUBLICADOS)

XVII – Teses e dissertações (juntar um exemplar de cada)

XVIII – Relatórios de pesquisa não publicados (juntar cópia digital)

ATIVIDADES

XIX – Atividades didáticas universitárias

1. Regência de disciplinas de graduação e de pós-graduação (apresentar comprovantes). As contribuições relevantes do candidato à(s) disciplina(s) ministrada(s) poderão ser apresentadas, explicitando os produtos do ensino, as propostas de inovação, elaboração de material didático, relatos de experiência, resultados de avaliações, etc.
2. Regência de cursos (*courses de pós-graduação lato sensu*) (apresentar comprovantes).
3. Outras atividades relacionadas ao ensino de graduação e pós-graduação (apresentar comprovantes).

Neste item, recomenda-se que o candidato apresente evidências de seu esforço para a sua capacitação docente como, a frequência a cursos, participação em grupos de estudos, reuniões, workshops, seminários, etc.

Participação de comissões ou de grupos: para elaborar/reformular/implementar Projetos Pedagógicos e currículos de cursos de avaliação, etc. demonstrando o interesse pela política educacional na instituição de ensino e no país.

XX – Atividades de orientação e formação de discípulos (*indicar se estão em andamento ou se foram concluídas; indicar a instituição de Ensino Superior onde foram desenvolvidas*).

1. Iniciação Científica
2. Trabalho de conclusão de curso
3. Mestrado
4. Doutorado
5. Pós-Doutorado

XXI – Atividades de pesquisa

1. Pesquisas já concluídas (*em ordem cronológica*)
2. Pesquisas em andamento.

As pesquisas concluídas já foram citadas nos itens Produção Científica – Trabalhos Publicados e Produção Científica – Trabalhos não publicados; agrupá-las novamente nesta seção, em ordem cronológica, serve para dar uma visão de conjunto à Comissão Julgadora. Não é necessário juntar outro exemplar/cópia digital dos trabalhos, basta fazer a indicação daquele juntado para comprovação da produção científica com ou sem trabalhos publicados (seções IX a XVIII).

Ex.:

1. *Pesquisador no Projeto “Indicadores de ...”, realizado no período de mm/aa a mm/aa , FAPESP/CNPq/CAPES (Doc. XII-16).*

XXII – Atividades profissionais vinculadas à matéria em concurso (*consultorias, por exemplo; juntar comprovantes*).

XXIII – Atividades relacionadas à prestação de serviços à comunidade (*juntar comprovantes*).

XXIV – Atividades Administrativas (*coordenador de curso, Chefe de Departamento, etc.; juntar comprovantes, mesmo para atividades desenvolvidas na FFCLRP/USP*).

XXV – Atividades acadêmicas (*membro de colegiados – indicar se titular ou suplente, de comissões, coordenador de disciplina, etc.; juntar comprovantes, mesmo para atividades desenvolvidas na FFCLRP/USP*).

XXVI – Participação em Comissões Julgadoras de (*separar as participações como membro titular daquelas como suplente; juntar comprovantes*):

1. Monografias
2. Exames de qualificação de mestrado e doutorado
3. Dissertações de mestrado
4. Teses de doutorado

XXVII – Participação em Congressos e Seminários sem apresentação de trabalhos (*constarão desta seção também as participações como debatedor ou coordenador de mesa; apresentar comprovantes*).

XXVIII – Outras atividades (*externas ao Departamento ou à Unidade, como relator ou consultor de órgãos governamentais, membro de conselhos editoriais, por exemplo, apresentar comprovantes*).

XXIX – DIVERSOS (*como entrevistas concedidas a jornais e outros órgãos da mídia, ou qualquer outro assunto que o candidato considerar importante indicar, apresentar comprovantes*).

Visando a padronização dos memoriais, poderá ser seguida esta ordem de apresentação das seções e itens, e os títulos dos mesmos. O memorial do candidato talvez não tenha todas as seções citadas: é claro que, nesse caso, elas serão renumeradas, mas conservando-se a ordem sequencial. A vantagem de se utilizar algarismos romanos para as seções, com números sequenciais para os itens e documentos que as integram, é que poderão ser acrescentados novos documentos durante a confecção do memorial, sem a necessidade de renumerá-los.

Fazer a citação das atividades e dos trabalhos, seguindo a ordem e o conteúdo das seções, irá facilitar o trabalho de avaliação da Comissão Julgadora.

Os arquivos dos comprovantes poderão ser nomeados conforme número correspondente à ordenação apresentada neste memorial.

No memorial

XI – Artigos em periódicos com sistema de arbitragem

1...

2...

3. A análise do ... " , Revista ... (Doc. XI-3)

XXVI – Participações em Comissões Julgadoras de:

1. Concursos da carreira docente

1.1 Concurso de provimento de cargo de professor doutor, realizado em ... (Doc. XXV-1.1)

1.2 ... (Doc. XXVI-1.2)

2. Teses de doutorado

2.1 ... (Doc. XXVI-2.1)

2.2 ... (Doc. XXVI-2.2)

Observações

- 1) No memorial destinado ao concurso para a Livre-Docência deverão estar destacados (identificados por algum sinal) os títulos, trabalhos e atividades posteriores à obtenção do título de doutor.
- 2) No memorial para o concurso de Professor Titular deverão ser destacados os títulos, trabalhos e atividades referentes aos cinco anos anteriores à inscrição.
- 3) Sempre deverá ser indicada a data de realização de cada atividade e de publicação dos trabalhos.
- 4) Todos os títulos, trabalhos e atividades citados no memorial, **mesmo aqueles realizados na FFCLRP/USP**, deverão ser devidamente comprovados com cópias de diplomas, certificados, correspondência relativa à aceitação de trabalhos em congressos, exemplares de revistas com artigos publicados, teses, livros, atestados referentes às atividades didáticas, orientação de alunos, participação em comissões julgadoras da carreira docente, etc.