



Universidade de São Paulo
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto
“Campus” de Ribeirão Preto

Assistência Técnica Financeira

FORMULÁRIO 06 – PROCEDIMENTOS RELACIONADOS A BENS PATRIMONIAIS

Data	Digite a data de envio do formulário.
Departamento ou Seção	Digite o departamento ou seção.
Solicitante e Ramal	Digite o solicitante e o ramal.
Responsável e Local	Digite o responsável e local do(s) bem(ns).

INFORMAÇÕES SOBRE O(S) BEM(NS)

Preencha até 4 equipamentos do mesmo responsável e local

Nº Patrimônio ou Nº de Série	Digite o nº de série ou patrimônio do bem (059...).
Descrição do bem	Digite a descrição do bem (marca, modelo, etc.).
Estado atual do bem	Clique e informe o estado do bem.
Nº Patrimônio ou Nº de Série	Digite o nº de série ou patrimônio do bem (059...).
Descrição do bem	Digite a descrição do bem (marca, modelo, etc.).
Estado atual do bem	Clique e informe o estado do bem.
Nº Patrimônio ou Nº de Série	Digite o nº de série ou patrimônio do bem (059...).
Descrição do bem	Digite a descrição do bem (marca, modelo, etc.).
Estado atual do bem	Clique e informe o estado do bem.
Nº Patrimônio ou Nº de Série	Digite o nº de série ou patrimônio do bem (059...).
Descrição do bem	Digite a descrição do bem (marca, modelo, etc.).
Estado atual do bem	Clique e informe o estado do bem.

PARA USO DA SEÇÃO DE SUPRIMENTOS

Recolhido em ___/___/___ por:

Transferido para depósito em ___/___/___

Envie o formulário preenchido para suprimentos@listas.ffclrp.usp.br

ASSISTÊNCIA TÉCNICA FINANCEIRA

Fone: (016) 3315-3671 / Fax: (016) 3315-9100

Avenida Bandeirantes, 3900 - Bloco 1 - 14040-901 - Ribeirão Preto – SP – Brasil

Homepage: <http://www.ffclrp.usp.br>

e-mail: ataf@listas.ffclrp.usp.br