



Universidade de São Paulo
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto
“Campus” de Ribeirão Preto

Assistência Técnica Financeira

FORMULÁRIO 15 – SOLICITAÇÃO DE REMANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO (MODELO)

Nome: **André Costa Junior**

Unidade da USP: **Escola Politécnica (EP-USP)**

Número USP*: **345678**

Função**: **Docente**

Motivo: **Participar da XI Semana da Física da FFCLRP-USP**

Dia: **22 a 24 de outubro de 20XX**

Valor***: R\$ **XXX,XX (2 diárias completas)**

Fonte de recursos: **Pró-Reitoria de Graduação - Processo 18.1.XXXX.59.8**

Centro de despesa: **PROJETOS ORÇAMENTO - GRUPO XXX-ORÇ**

PREENCHER OS CAMPOS EM AMARELO

***Verificar se o servidor está ativo (aposentados devem ser pagos mediante Auxílio a Professor Visitante – Formulário 14).**

****Caso seja funcionário, informar a categoria na qual o mesmo está enquadrado (Superior, Técnico ou Básico).**

*****A quantidade de diárias solicitada deve ser compatível ao período de participação no evento. Utilizar tabela de diárias/auxílios da USP.**

ASSISTÊNCIA TÉCNICA FINANCEIRA

Fone: (016) 3315-3671 / Fax: (016) 3315-9100

Avenida Bandeirantes, 3900 - Bloco 1 - 14040-901 - Ribeirão Preto – SP – Brasil

Homepage: <http://www.ffclrp.usp.br>

e-mail: ataf@listas.ffclrp.usp.br