



Universidade de São Paulo
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto
“Campus” de Ribeirão Preto

Assistência Técnica Financeira

FORMULÁRIO 02 – FINALIDADES PADRÃO - REQUISIÇÕES MERCÚRIO
(A serem inseridas no campo “Finalidade” da requisição).

1. Equipamento ou insumo para ensino de graduação
2. Equipamento ou insumo para ensino de pós-graduação
3. Equipamento ou insumo para pesquisa
4. Conserto de material/equipamento patrimoniado (informar o nº da chapa patrimonial do bem). Não havendo número de patrimônio, no caso de doação (incorporação patrimonial em andamento) mencionar o número do projeto e Órgão de Fomento, além do número de série, marca/modelo e localização do bem.
5. Manutenção/Reforma em instalações, salas, laboratórios e/ou edifícios
6. Mobiliário/equipamento administrativo
7. Serviços na área de telefonia/informática
8. Reposição de materiais para informática
9. Reposição de materiais para escritório
10. Reposição de materiais para copa/limpeza
11. Equipamento ou materiais para audiovisuais
12. Materiais/serviços gráficos (especificar)
13. Material para almoxarifado ou estoque (**esta justificativa só pode ser utilizada pela Seção de Suprimentos**)
14. Outros (especificar quaisquer outras situações especiais, não abrangidas nas finalidades acima)

OBSERVAÇÕES:

- a) Quando tratar-se da aquisição de material permanente, informar responsável pelo bem, bloco e sala onde o mesmo será alocado.
- b) Quando tratar-se de serviços, informar o contato de quem vai acompanhar o orçamento do serviço, o local a ser vistoriado, descrição do problema ou demanda, quantitativos padronizados, desenhos/croquis, etc.
- c) Quando a compra utilizar recurso especial, seguir também as instruções contidas no Formulário 3.

ASSISTÊNCIA TÉCNICA FINANCEIRA

Fone: (016) 3315-3671 / Fax: (016) 3315-9100

Avenida Bandeirantes, 3900 - Bloco 1 - 14040-901 - Ribeirão Preto – SP – Brasil

Homepage: <http://www.ffclrp.usp.br>

e-mail: ataf@listas.ffclrp.usp.br