



Universidade de São Paulo
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto
“Campus” de Ribeirão Preto

Assistência Técnica Financeira

FORMULÁRIO 13 – AGENDA DE COMPRAS

AGENDA DE COMPRAS CENTRALIZADAS - PROGRAMAÇÃO DE REQUISIÇÕES			
GRUPO	MATERIAL RELACIONADO	DATA ENVIO REQUISIÇÕES (1)	DATA ENVIO REQUISIÇÕES (2)
EQUIPAMENTOS INFORMÁTICA	Microcomputadores, impressoras, monitores, etc.	Janeiro*	Junho*
SUPRIMENTOS INFORMÁTICA**	Toner, cartuchos para impressão, SSD.	Janeiro*	Junho*
MOBILIÁRIO	Mesas, cadeiras, armários, arquivos, etc.	Janeiro*	Junho*
CONFECÇÃO MOBILIÁRIO	Confecção de mobiliário em geral	Janeiro*	Junho*
CONDICIONADORES DE AR	Split, janela, portáteis, etc.	Janeiro*	Junho*
AUDIOVISUAL	Projetores multimídia, telas, câmeras, etc.	Janeiro*	Junho*
EQUIPAMENTOS LABORATÓRIO	Balanças, microscópios, centrífugas, etc.	Janeiro*	Junho*
CONSUMO LABORATÓRIO	Vidrarias, reagentes, acessórios, etc.	Janeiro*	Junho*

*No período previsto para envio das requisições de compras do respectivo mês.
**Deverá ser utilizado o formulário para solicitação de cartuchos, que está à disposição na página da FFCLRP-ATAF na WEB (Formulário 12)

(1) Primeiro semestre
(2) Segundo semestre

ASSISTÊNCIA TÉCNICA FINANCEIRA

Fone: (016) 3315-3671 / Fax: (016) 3315-9100

Avenida Bandeirantes, 3900 - Bloco 1 - 14040-901 - Ribeirão Preto – SP – Brasil

Homepage: <http://www.ffclrp.usp.br>

e-mail: ataf@listas.ffclrp.usp.br