

Leitura, Redação e Tópicos Gramaticais

Programa

1. Gramática:

- Fonologia: a importância da acentuação gráfica conforme o novo acordo ortográfico da Língua Portuguesa
- Morfologia: classes de palavras (substantivos e seus satélites; verbo e seus satélites);
- Noções de ortografia: uso dos porquês; onde e aonde; se não e senão; a fim e afim; acerca de, a cerca de e há cerca de; ao encontro de e de encontro a.
- Sintaxe: noções de sujeito e predicado
- Período simples e composto
- Pontuação: emprego da vírgula e outros sinais
- Noções de regência e crase
- Noções de concordância

2. Leitura e redação:

- Processo de comunicação
- Elementos da comunicação: emissor, receptor, código, canal, mensagem e referente
- Variações lingüísticas: históricas, regionais, sócio-culturais
- Conexão entre frases e o sentido global
- Coerência textual
- Morfologia textual
- Modalidades textuais: descrição, narração e dissertação (exposição e comprovação de idéias)

3. Morfologia da redação burocrática

- Carta (comercial e oficial)
- Ofício
- Circular
- Requerimento
- Ata
- Atestado, certidão e declaração
- Recibo

Datas: 23/11 – período da manhã
25/11 – período da tarde
26/11 – período da manhã
30/11 – período da tarde