Ao
Serviço de Pós-Graduação da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto da USP

Autorizo o depósito dos exemplares da Dissertação de **MESTRADO** de meu orientando(a) _____, nº USP: _____ junto ao Programa de Pós-Graduação em _____ da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto da USP, em cumprimento ao Regimento de Pós-Graduação da USP.

Ribeirão Preto, _____ de _____ de _____.

_____
Nome e Assinatura do Orientador

**NO ATO DO DEPÓSITO DA DISSERTAÇÃO DE MESTRADO, OBRIGATORIAMENTE, TRAZER NESTE SERVIÇO DE PÓS-GRADUAÇÃO:**

( ) **REGIMENTO (RESOLUÇÃO 6542/2013)**

= 4 exemplares impressos no formato exigido pelo seu Programa de Pós-Graduação, destinados aos membros titulares da Comissão Julgadora.
= 1 exemplar no formato brochura ou capa dura para a Biblioteca.
= 4 cds destinados aos membros suplentes + 1 cd para a secretaria do Programa.
= 1 cópia comum da cédula de identidade (obrigatoriamente RG).
= 1 cópia comum (frente e verso) do(s) diploma(s) da Graduação.

---

( ) **REGIMENTO (RESOLUÇÃO 7493/2018)**

= 3 exemplares impressos no formato exigido pelo seu Programa de Pós-Graduação, destinados aos membros titulares da Comissão Julgadora.
= 1 exemplar no formato brochura ou capa dura para a Biblioteca.
= 1 versão eletrônica em formato PDF, idêntica ao arquivo impresso para envio aos suplentes e secretaria do Programa.
= 1 cópia comum da cédula de identidade (obrigatoriamente RG);
= 1 cópia comum (frente e verso) do(s) diploma(s) da Graduação;

---

**PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS:**

1) aguardar e-mail do Serviço de Pós-Graduação sobre banca aprovada em reunião da CPG e tomar demais providências, caso houver.
2) em seguida, entrar em contato com os membros titulares da banca para agendar **data** e **horário** da defesa pública, a data marcada deverá ser informada ao Serviço de Pós-Graduação ***com no mínimo 4 semanas de antecedência***, através dos ramais 4675, 3681, 4672, 3675 ou 4959, ou pelo e-mail posgraduacao@listas.ffclrp.usp.br.
3) a data máxima para a realização da defesa pública é de 105 dias **(Resolução 6542/2013)** e **(Resolução 7493/2018)**, a contar da data de aprovação da banca pela CPG.

Ciente. Nome do Aluno: _____

Assinatura do Aluno: _____

E-mail do(a) aluno(a) _____

Telefone de contato do(a) aluno(a): (____) _____

E-mail do(a) orientador(a): _____