

Ao

Serviço de Pós-Graduação da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto da USP

Autorizo o depósito dos exemplares da Tese de **Doutorado** de meu orientando(a)

_____,
nº USP: _____ junto ao Programa de Pós-Graduação em
_____ da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto da
USP, em cumprimento ao artigo 88 do Regimento de Pós-Graduação da USP.

Ribeirão Preto, _____ de _____ de _____.

Nome/Assinatura do Orientador

No ato do depósito da Tese de Doutorado, obrigatoriamente, trazer neste Serviço de Pós-Graduação:

- 1) cópia comum da cédula de identidade (obrigatoriamente RG);
- 2) cópia comum (frente e verso) do(s) diploma(s) da Graduação e do Mestrado (quando houver);
- 3) **Regimento Antigo** (Resolução 5473/2008) - 6 exemplares impressos (1 obrigatório em capa dura ou brochura) + 5 cds (verificar junto a Secretaria do seu Programa de PG se é necessária a entrega de mais 1 cd);
- 4) **Regimento Novo** (Resolução 6452/2013) - 7 exemplares impressos (1 obrigatório em capa dura ou brochura) + 6 cds (verificar junto a Secretaria do seu Programa de PG se é necessária a entrega de mais 1 cd).

Providências a serem tomadas:

- 1) entrar em contato com o Serviço de Pós-Graduação, após a reunião da CPG, para tomar conhecimento da banca aprovada;
- 2) em seguida, entrar em contato com os membros titulares da banca para agendar **data e horário** da defesa pública, a data marcada deverá ser informada ao Serviço de Pós-Graduação **com no mínimo 4 semanas de antecedência**, através dos ramais 4675, 3681, 4672, 3675 ou 4959, ou pelo e-mail posgraduacao@listas.ffclrp.usp.br.
- 3) a data máxima para a realização da defesa pública é de 90 dias (regimento antigo) e 105 dias (regimento novo), a contar da data de aprovação da banca pela CPG.

Ciente: _____

Assinatura do Aluno: _____

E-mail do(a) aluno(a) _____

Telefone de contato do(a) aluno(a): (____) _____

E-mail do(a) orientador(a): _____